

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W RADWANICACH**

## **ROZDZIAŁ I**

### **CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

1. Inicjowanie i prowadzenie wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami i nauczycielami w trosce o dobro dzieci,
2. Organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
3. Umożliwienie wyrażania i przekazywania opinii dotyczących szkoły dyrektorowi oraz innym organom,
4. Zapoznanie rodziców z programem wychowawczym szkoły i programem profilaktyki oraz umożliwienie im brania udziału w tworzeniu tych dokumentów,
5. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
6. Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły
7. Uzyskanie informacji na temat dziecka, jego osiągnięć oraz ewentualnych trudności.

## **ROZDZIAŁ II**

### **STRUKTURA I ZASADY WYBORÓW RADY ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH**

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych (składających się z trzech osób) wybranych przez rodziców uczniów każdej klasy. Ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera spośród członków Rady Klasowej jej przewodniczącego, skarbnika oraz sekretarza.
2. Rada Rodziców wyłania ze swego składu zarząd.
3. Działalnością zarządu kieruje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącym, sekretarzem oraz skarbnikiem.

4. Osoby wymienione w punkcie 3 wybierane są do pełnienia swych funkcji na pierwszym posiedzeniu przez delegatów Rad Klasowych.
5. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym, w głosowaniu jawnym, wybiera:
  - 1) Prezydium Rady,
  - 2) Komisję Rewizyjną Rady.
6. W skład Prezydium wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Wiceprzewodniczący
  - 3) Sekretarz,
  - 4) Skarbnik.
7. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
  - 1) Przewodniczący
  - 2) sekretarz
  - 3) członkowie.
8. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
9. Zebrania zwyczajne rady odbywają się raz w miesiącu.
10. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej jeden dzień przed terminem zebrania.
11. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych rad klasowych lub dyrektora.
12. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w punktach 9-11, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej oraz Rad Klasowych.
13. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej oraz Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy liczby członków.
14. W zebraniach Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym zaproszone osoby.
15. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
16. Członkowie klasowych rad rodziców, zarządu i komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały.
17. Członkowie w/w ogniw z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji lub osoby, które zrezygnowały z pełnienia funkcji zostają zastąpieni przez nowych członków klasowych rad rodziców.

## ROZDZIAŁ III

### KOMPETENCJE I ZASADY DZIAŁANIA RADY ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH.

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1997r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. \_ Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą,
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
  - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
  - 6) udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły,
  - 7) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora szkoły,
  - 8) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
  - 9) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
  - 10) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

4. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, za wyjątkiem spraw wymienionych w punkcie 3 podpunkt 2.
5. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami rady w okresie między zebraniem, a także gospodarką finansową rady,
  - 2) odbywanie zebrań w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu,
  - 3) wykonywanie uchwał rady,
  - 4) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców .
6. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
7. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli w formie protokołu pokontrolnego,
  - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę,
  - 5) kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora, rodziców lub organu prowadzącego szkołę,
  - 6) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac z wnioskami pokontrolnymi.
8. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
9. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
10. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
11. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów danej klasy wobec dyrektora i innych organów szkoły.
12. Do zadań Rady klasowej należy w szczególności:
  - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w obszarze danej klasy,
  - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów danej klasy wobec dyrektora i nauczycieli,
  - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczących organizacji pracy szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,

- 4) informowanie rodziców uczniów klasy działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
13. Pracami Rady Klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY**

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - 1) dobrowolne składki rodziców uczniów szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz prawnych,
  - 2) dotacje budżetowe,
  - 3) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w punkcie 1. mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły.
3. Pisemne wnioski przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Szkoły,
  - 3) Rady Klasowe,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
4. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
5. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
6. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
7. Wszelkie umowy o pracę, zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac, jak też inne dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych wymagają uchwały.
8. Za całokształt działalności finansowo - gospodarczej Rady Rodziców jest skarbnik. Do jego obowiązków należy m.in.:
  - 1) organizowanie wpływów finansowych,

- 2) czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym, celowym, gospodarczym, oszczędnym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków,
  - 3) opracowanie, w porozumieniu z członkami zarządu projektów planów finansowych i czuwanie nad ich realizacją,
  - 4) czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej,
  - 5) organizowanie rachunkowości i czuwanie nad należyтым i bieżącym prowadzeniem ewidencji księgowej,
  - 6) składanie sprawozdań z działalności finansowo- gospodarczej oraz z wykonywania planów finansowych.
9. Przekazywanie czynności skarbnika zarówno w okresie kadencji jak i po jej zakończeniu, powinno być dokonane protokolarnie z udziałem przewodniczącego komisji rewizyjnej- po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez komisję rewizyjną.
10. Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz 591 ze zm.) oraz przepisy dotyczące finansów wykonawczych do tej ustawy.
11. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.