

REGULAMIN ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radwanicach

§ 1

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radwanicach.

§ 2

Postanowienia ogólne

Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza oddziału przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez dyrektora szkoły i miesięczne plany pracy.

§ 3

Cele wychowania przedszkolnego (zgodnie z podstawą programową)

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 4

Zadania oddziału przedszkolnego

1. Stworzenie optymalnych warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej zgodnie z wymaganiami podstawy programowej i możliwościami dzieci.
2. Zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka i rozwijanie zainteresowań.

4. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:

- a) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych i diagnozowanie rozwoju wychowanków oraz wdrażanie wniosków do pracy z dziećmi
- b) informowanie rodziców o zauważonych potrzebach, deficytach rozwojowych bądź uzdolnieniach dziecka oraz współpraca z rodzicami w celu wsparcia indywidualnych potrzeb dziecka
- c) wspieranie dzieci ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi poprzez organizowanie dodatkowych zajęć
- d) współpracę ze specjalistami szkolnymi (pedagog, psycholog, logopeda) i poradnią psychologiczno – pedagogiczną
- e) wystawianie dzieciom opinii specjalistów dziecku dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej (na pisemny wniosek rodziców złożony w sekretariacie szkoły)

4. Wspomaganie rodziców w wychowaniu i przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

§ 5

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
2. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku od 5 do 6 godzin dziennie (od 8.00 do 13.00 lub 14:00 zgodnie z planem podanym do wiadomości rodziców). Tygodniowo – 28 godzin.
3. Dzieci mogą korzystać ze świetlicy w godzinach 6:30 do 8:00 oraz od zakończenia zajęć do 17:00 (po uprzednim wypełnieniu karty świetlicowej przez rodziców i złożenie w sekretariacie szkoły w terminie ustalonym przez dyrektora). Pobyt w świetlicy jest odpłatny.
4. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku 5 – 6 lat zamieszkałe w obwodzie szkoły. W miarę wolnych miejsc przyjmowane mogą być dzieci spoza rejonu szkoły.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
6. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in.
 - a) czas pobytu dzieci w oddziale
 - b) godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.
6. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:
 - a) dzieci są przyrowadzane do sali i oddawane pod opiekę nauczyciela osobiście przez rodziców lub opiekunów; opiekun jest zobowiązany zapisać godzinę przybycia dziecka do oddziału za pomocą czytnika kart magnetycznych
 - b) dzieci są odbierane osobiście przez rodziców lub opiekunów upoważnionych poprzez stosowny zapis w karcie przedszkolnej/świetlicowej lub pisemne upoważnienie; ustna informacja nie będzie honorowana. Opiekun jest zobowiązany zapisać godzinę wyjścia dziecka do domu za pomocą czytnika kart magnetycznych oraz upewnić się, że wyjście dziecka zostało odnotowane przez

nauczyciela. W przypadku braku karty należy zgłosić wejście i wyjście dziecka nauczycielowi dyżurującemu, który zapisuje w dzienniku godziny przyścia i wyjścia dziecka. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje naliczeniem za ten dzień maksymalnej odpłatności.

c) rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę

d) Do oddziału nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału

e) W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

f) Nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków. Lek może podać pielęgniarka po uzgodnieniu telefonicznym z rodzicami lub zgodnie z notatką w karcie zapisu dziecka do oddziału. W przypadku nieobecności higienistki szkolnej, w nagłych przypadkach, nauczyciel może podać lek dziecku po uzgodnieniu tego z rodzicem/prawnym opiekunem.

g) W interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych.

h) Dzieci nie mogą przynosić do oddziału przedszkolnego własnych zabawek lub innych rzeczy wartościowych. Na wniosek rodziców można ustalić jeden dzień w tygodniu, w którym dzieci mogłyby przynosić jedną, ulubioną zabawkę. Przynoszone zabawki powinny być bezpieczne i estetyczne. Nie mogą budzić negatywnych emocji; nie wolno przynosić modeli broni ani gier elektronicznych oraz cennych przedmiotów. Dzieci przynosiłyby zabawki za zgodą i na odpowiedzialność rodziców. Oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za w/w rzeczy.

UWAGA! Wyjątkiem od tej reguły jest miesiąc wrzesień, który jest okresem adaptacji do nowych warunków. Dzieci mogą przynieść przytulankę lub ulubioną zabawkę na odpowiedzialność rodziców.

i) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać ustalonych przez dyrektora godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.

j) o godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci (planie zajęć) rodzice/prawni opiekunowie informowani będą na pierwszym spotkaniu rodziców z nauczycielem w nowym roku szkolnym.

k) dzieci uczęszczające do oddziału mogą być zwolnione z zajęć tylko osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów

7. Główne zasady organizowania czasu dziecka w oddziale są zgodne z podstawą programową:

a) zajęcia dydaktyczne w wymiarze do 1 godziny dziennie

b) swobodna zabawa dzieci w ciągu dnia w wymiarze nie mniejszym niż 1 godzina dziennie

c) zabawy ruchowe na powietrzu lub spacer (nie mniej niż 1 godzina dziennie)

d) w pozostałym czasie nauczyciele organizują czynności opiekuńczo-wychowawcze, (w tym spożywanie posiłków, czynności higieniczne i samoobsługowe).

e) zajęcia z rytmiki, j. angielskiego i religii jako dodatkowe niepłatne realizowane są poza 5-godzinnym dniem pracy dziecka

8. Dzieci mają wyznaczony czas na spożycie 2 posiłków w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym: śniadania i obiadu. Rodzice są zobowiązani zaopatrzyć dzieci w pełnowartościowe pierwsze śniadanie. Na wniosek rodziców obiad może być dostarczany odpłatnie przez firmę usługową. Jeżeli dziecko nie korzysta z obiadów, rodzice są zobowiązani zapewnić dziecku drugie śniadanie.

9. W czasie pobytu w oddziale dzieci mogą korzystać z dodatkowych, bezpłatnych zajęć: j. angielskiego, rytmiki oraz religii.

10. Za zgodą rodziców mogą być organizowane dodatkowe, odpłatne zajęcia dla dzieci (np. koncerty muzyczne).

11. W oddziale przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych szkoły:

a) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, który jest za nie odpowiedzialny

b) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela, innego pracownika pedagogicznego lub pomocy nauczyciela

c) w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, pomocy nauczyciela, pracownika pedagogicznego lub wyznaczonego rodzica

12. W ramach Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej dzieci mogą korzystać z dodatkowych zajęć wspomagających ich rozwój, np. logopedycznych, muzycznych, plastycznych, terapeutycznych i innych zgodnie z projektem organizacji szkoły na dany rok szkolny

13. Dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia ponoszą rodzice do 30 września danego roku szkolnego.

14. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami wybierana jest Trójka Klasowa (przewodniczący, zastępca i skarbnik). Z „trójki klasowej” w trybie tajnego głosowania wybierany jest przedstawiciel Rady Rodziców.

Prawa Dzieci

Dzieci mają prawo do:

1. Zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych (w szczególności bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności społecznej)

2. Zabawy jako podstawowej formy aktywności

3. Poszanowania godności osobistej.

5. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
6. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
7. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
8. Wychowania do akceptacji samego siebie i postawy szacunku do innych ludzi.

§ 7

Obowiązki Dzieci

Dzieci zobowiązane są do:

1. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.
2. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.
3. Szanowania wytworów innych dzieci.
4. Szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.
5. Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych.
6. Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
7. Kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych.
8. Respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej.

§ 8

Prawa Rodziców

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z treścią Statutu Szkoły oraz innych dokumentów dostępnych na stronie internetowej szkoły.
2. Pełnej informacji dotyczącej dziecka.
3. Kontaktu z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem i dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazania swoich opinii lub rozwiązywania problemów.
4. Uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, uroczystościach, warsztatach, imprezach organizowanych przez przedszkole (szkołę).
5. Przekazywania uwag, pomysłów, opinii wychowawcy, dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.

6. Współuczestniczenia w życiu przedszkolnym.

§ 9

Obowiązki Rodziców

Rodzice zobowiązani są do:

1. Przestrzeganie regulaminu oddziału przedszkolnego, rozkładu dnia w oddziale oraz zarządzeń dyrektora.
2. Systematycznego i punktualnego przyrowadzania dziecka do oddziału i osobistemu przekazywaniu go pod opiekę wychowawcy.
3. Odnotowywaniu godziny przyścia i wyjścia za pomocą czytnika karty elektronicznej
4. Zaopatrzenie dziecka w niezbędne rzeczy i przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb związanych z realizacją programu nauczania i wychowania, tj.
 - a) Odpowiednią ilość picia i jedzenia
 - b) Strój dostosowany do aktualnej pogody oraz do okoliczności (uroczystość, wycieczka itp.)
 - c) Wygodne buty zmienne (na rzepy) oraz worek do ich przechowywania
 - d) Zapasowe ubranie (majtki, spodnie, bluza)
 - e) Wyprawkę przedszkolaka zgodną z ustaleniami z pierwszego nowego roku szkolnym zebrania z rodzicami
5. Systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy dla rodziców bądź na drzwiach wejściowych do oddziału oraz na stronie internetowej szkoły oraz terminowego uzupełniania danych, podpisywania deklaracji i druków zgody (np. na udział w wycieczce).
6. Przestrzegania ustalonych terminów zebrań i konsultacji z nauczycielami
7. Respektowania czasu pracy nauczyciela (rodzice nie powinni zakłócać pracy nauczyciela wchodząc do sali w czasie zajęć i prosząc o udzielenie informacji).
8. Informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka (na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) .
9. Informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail.
10. Codziennego kontrolowaniem plecaków i usuwania nieświeżej żywności oraz pomocy w porządkowaniu szuflad raz w tygodniu w celu zabrania zbędnych rzeczy do domu.
11. Dbalości o porządek w szatni (chowanie kapci do worków, zabieranie niepotrzebnych rzeczy, sprawdzanie kosza na rzeczy zgubione) i sali przedszkolnej (nie wchodzenie na dywan, dokładne wyczyszczenie butów przed wejściem do sali)

12. Terminowego wnoszenia opłat w wysokości i według zasad ustalonych przez organ prowadzący szkołę (za pobyt w świetlicy, obiady oraz zajęcia dodatkowe) oraz opłat ustalonych przez Radę Rodziców.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2012 r

SP Radwanice