

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Siechnice na rok szkolny 2020/2021

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Składanie deklaracji kontynuowania przez dziecko wychowania przedszkolnego	21.02.2020 – 28.02.2020	-
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych			
1.	Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych	02.03.2020	03.08.2020 opublikowanie w systemie rekrutacyjnym w wykazu wolnych miejsc
2.	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie	02.03.2020 – 19.03.2020	03.08.2020 – 05.08.2020
3.	Składanie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanych wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	02.03.2020 – 20.03.2020	03.08.2020 -06.08.2020
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	23.03.2020 – 03.04.2020	07.08. – 14.08.2020
5.	Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	06.04.2020	17.08.2020
6.	Złożenie przez rodzica potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, do którego dziecko zostało zakwalifikowane	06.04.2020 – 10.04.2020	17.08.2020 – 18.08.2020
8.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	14.04.2020	19.08.2020
9.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	14.04.2020 – 20.04.2020	19.08.2020 – 25.08.2020
10.	Przygotowywanie i wydanie przez komisję uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
13.	Przesłanie przez dyrektora do JST listy dzieci nieprzyjętych.	do 15.05.2020	-
14.	Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc	03.08.2020	31.08.2020