

Większość z nas wolałoby pracować w szkole, jak dotychczas - w grupie, w bezpośrednim kontakcie, w sali lekcyjnej. Jednakże sytuacja jest zupełnie inna - każdy z nas pracuje we własnym domu, ale wciąż zostajemy w swoich rolach - ucznia i nauczyciela. Po pierwszych kilku dniach ustaliliśmy wspólnie z nauczycielami główne zasady, które będą porządkowały nasze działania edukacyjne. W zależności od tego, ile jeszcze będzie trwać zawieszenie zajęć, mogą one ulec modyfikacjom, dalszemu dostosowaniu do naszych wspólnych potrzeb i możliwości.

#### Przedstawiam zatem ZASADY ZDALNEJ SZKOŁY

Dbając o higienę pracy uczniów opracowaliśmy w porozumieniu ze wszystkimi nauczycielami uczącymi w danej klasie tygodniowy rozkład zajęć; rozkład zajęć dla klas I-III oraz dla klas IV-VIII umieszczony jest na stronie szkoły. Liczba lekcji nie przekracza czterech dziennie; prosimy, by dzieci maksymalnie pracowały cztery godziny dziennie. Dzieci i Państwo w zależności od istniejących warunków w domu decydują o godzinach pracy; prosimy, by uczniowie robili regularne przerwy. Dzieci będą pracowały według zmodyfikowanego, krótszego planu lekcji. Po zalogowaniu się na **konto ucznia** dziecko otrzyma informacje jakie zadania ma zrobić (**zadania nie będą wysyłane na konta rodziców – natomiast na koncie rodzica istnieje możliwość podglądu zadanych ćwiczeń**). Na wywiązanie się z tych obowiązków uczeń ma tydzień. Zadania będą wysyłane w piątki (w tym tygodniu 23-27 marca wyjątkowo będzie to poniedziałek), tak więc kolejny piątek (w tym tygodniu – poniedziałek) to dzień, gdy nauczyciel rozlicza pracę ucznia.

1. Jedynym kanałem komunikacji pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami jest e-dziennik, czyli Librus. Uczniowie, rodzice i nauczyciele sprawdzają wiadomości i komunikaty CODZIENNIE.

2. Przez Librus nauczyciele pod koniec tygodnia (piątek) wysyłają uczniom:

- a. informacje o zakresie materiału do samodzielnego zapoznania się/ powtórzenia z podręcznika, ćwiczeń, zbioru zadań, atlasu itp.
- b. linki do filmów, gier dydaktycznych, wirtualnych tablic, materiałów interaktywnych itp.
- c. zadania do samodzielnej realizacji, z podaniem informacji o terminie wykonania zadania
- d. inne ważne wskazówki do samodzielnej pracy.

3. Uczniowie starają się pracować samodzielnie według podanych wskazówek, a w razie trudności piszą do nauczyciela przedmiotu.

4. Jeśli odrobione zadania mają być sprawdzone - uczniowie przesyłają je nauczycielom w sposób, który wskazał nauczyciel. Możliwe sposoby:

- a. tekst w wiadomości przesłanej w e-dzienniku,
- b. załącznik przesłany przez e-dziennik (możliwe jeśli nadawca ma zintegrowany dysk Google Drive lub One Drive),

5. Wykonanie zadań nie jest oceniane (ten punkt może w przyszłości ulec zmianie). Nauczyciel przekazuje uczniom informację o prawidłowych rozwiązaniach i/ lub wskazuje, co zostało zrobione prawidłowo, a co wymaga poprawy i jak tę poprawę należy wykonać. W czasie trwania nauczania zdalnego nie będą przeprowadzane kartkówki i sprawdziany.

6. Obecnie pracujemy nad platformą do spotkań on-line. Wybrany programem jest ZOOM. W związku z czym prosimy o zakładanie kont uczniom (jest on bezpłatny, dostępny także jako aplikacja na telefon). Prawdopodobny termin rozpoczęcia pracy on-line to 30 marca. Będziemy o tym jeszcze informować. Link: <https://zoom.us/>

7. W zależności od rozwoju sytuacji, potrzeb i możliwości uczniów, nauczycieli i rodziców - powyższe zasady mogą być uzupełniane i modyfikowane celem uzyskania optymalnej zdalnej współpracy.

Dyrektor SP Radwanice  
Marta Giszko