



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 lipca 2021 r.

Poz. 3292

UCHWAŁA NR XLII/377/21 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 29 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Siechnice oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), Rada Miejska w Siechnicach, uchwala co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Siechnice oraz nadaje się jej Statut będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Roman Kasprowicz

Załącznik do uchwały nr XLII/377/21
Rady Miejskiej w Siechnicach
z dnia 29 czerwca 2021 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Siechnice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Siechnice, zwanej dalej MRG i tryb wyboru jej członków.

§ 2. 1. Rada jest organem samorządowym młodzieży gminy Siechnice.

2. Siedzibą MRG jest miasto Siechnice.

3. Terenem działalności MRG jest gmina Siechnice.

§ 3. MRG posiada Opiekuna. Opiekunem MRG jest osoba, która została do tej roli wybrana przez Radę Miejską w Siechnicach spośród kandydatów wskazanych przez MRG.

§ 4. Podstawą działalności MRG jest praca społeczna radnych wybranych zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 5. 1. MRG liczy maksymalnie 21 radnych.

2. Członkostwa w MRG nie można łączyć z mandatem radnego Rady Miejskiej w Siechnicach.

§ 6. Kadencja MRG trwa 2 lata.

Rozdział 2. Radni MRG

§ 7. Radnym MRG może zostać przedstawiciel szkoły podstawowej, ponadpodstawowej, uczelni wyższej, który w dniu wyborów spełnia następujące kryteria:

- 1) na stałe mieszka w gminie Siechnice,
- 2) nie jest zawieszony w prawach ucznia, nie jest karany za przestępstwo umyślne, z oskarżenia publicznego,
- 3) ukończył 13 i nie ukończył 19 roku życia.

§ 8. Radny MRG ma prawo:

- 1) być wybieranym do organów MRG,
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
- 3) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością MRG.

§ 9. Radny MRG ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał MRG,
- 2) aktywnego udziału w realizacji celów MRG,
- 3) uczestnictwa w sesjach i komisjach problemowych MRG,
- 4) przedstawiania wniosków swoich wyborców i mieszkańców na sesjach MRG.

§ 10. 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Siechnice, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczeniść sił dla wykonania zadań MRG”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo "ślubuję", po którym mogą również dodać "tak mi dopomóż Bóg".

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w MRG rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 11. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego MRG następuje w przypadku:

- 1) rezygnacji;
- 2) zamieszkania poza terenem Gminy Siechnice;
- 3) karnego skreślenia z listy uczniów;
- 4) śmierci;
- 5) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza MRG w formie uchwały na najbliższej sesji MRG.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub wykluczenia Radnego z MRG wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§ 12. W przypadku nieuczestniczenia przez Radnego w pracach MRG, może on zostać odwołany z MRG. Odwołanie Radnego następuje w drodze uchwały MRG.

Rozdział 3.

Organizacja wewnętrzna MRG

§ 13. 1. MRG wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu MRG, w głosowaniu tajnym.

2. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego MRG należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRG;
- 2) reprezentowanie MRG na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji MRG, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) składanie MRG sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
- 5) podpisywanie w imieniu MRG, wszystkich uchwał, wniosków, opinii, porozumień, stanowisk;
- 6) przedstawianie Radzie Miejskiej w Siechnicach, na sesji lub na komisjach oraz Burmistrzowi Siechnic opinii, wniosków, postulatów MRG.

§ 14. W przypadku nieobecności Przewodniczącego MRG, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący MRG.

§ 15. 1. MRG wybiera spośród siebie na pierwszym posiedzeniu Sekretarza w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Do kompetencji i zadań Sekretarza MRG należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji MRG,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, wniosków i opinii,
- 3) prezentowanie materiałów na sesjach,
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Rady.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza MRG na sesji, jego obowiązki pełni inny Radny MRG wskazany przez Przewodniczącego MRG.

§ 16. MRG może odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza MRG na wniosek 1/3 statutowego składu MRG.

§ 17. 1. Rada może powoływać ze swego grona Zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwał MRG.

2. Skład osobowy Zespołu, zakres jego zadań i termin realizacji określa uchwała MRG.

3. W toku prac Zespołu problemowego MRG może, na wniosek zgłoszony przez Radnego, dokonać zmian w składzie Zespołu.

4. Uchwały, o których mowa w ust. 1-3, MRG podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, w jakim został powołany, chyba że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed MRG za realizację zadania.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą w sprawach dotyczących powierzonych mu zadań.

8. Zespół składa MRG na sesji sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 4. Sesje Rady

§ 18. 1. MRG obraduje na jawnych sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesje odbywać się będą w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, bądź w trybie zdalnym.

3. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 19. 1. Pierwszą sesję MRG zwołuje Burmistrz Siechnic ustalając dzień i godzinę oraz porządek obrad.

2. Pierwszą sesję MRG prowadzi Burmistrz Siechnic do czasu wyboru Przewodniczącego MRG.

§ 20. 1. Sesje zwołuje Przewodniczący MRG, ustalając w porozumieniu z Opiekunem MRG, projekt porządku obrad oraz miejsce posiedzeń, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się Radnych, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Siechnicach oraz Burmistrza Siechnic, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przekazując zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz przygotowane projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

§ 21. MRG może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby członków MRG.

§ 22. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, MRG rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu MRG.

3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) uzasadnienie.

4. Przyjęta uchwała oznaczona zostaje numerem sesji, numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku, w którym została przyjęta.

5. Uchwały podpisuje Przewodniczący MRG, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

6. Oryginały uchwał, wraz z protokołem sesji, przechowuje Opiekun MRG.

7. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z co najmniej 3 osób, wybrana na sesji, spośród radnych.

8. W trybie przewidzianym dla uchwał MRG może formułować w sprawach dotyczących młodzieży:

- 1) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 2) deklaracje;
- 3) apele.

§ 23. 1. Sesje MRG są protokołowane przez Sekretarza MRG.

2. Protokół z sesji MRG powinien zawierać:

- 1) numer i datę posiedzenia;
- 2) nazwiska obecnych Radnych;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść uchwał, apeli i opinii;
- 7) przebieg głosowania;
- 8) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz teksty przyjętych uchwał złożone na piśmie oraz usprawiedliwienia osób nieobecnych.

4. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony drogą mailową Radnym do osobistego zapoznania, co najmniej na dwa dni przed terminem sesji.

5. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, a o ich uwzględnieniu decyduje MRG w drodze uchwały.

§ 24. 1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza kworum, a w razie jego braku – w porozumieniu z Opiekunem MRG wyznacza nowy termin sesji.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu, przez Przewodniczącego MRG formuły: "Otwieram sesję MRG".

3. Po stwierdzeniu, że MRG może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia MRG do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz protokół z poprzedniej sesji.

4. W projekcie porządku obrad musi znajdować się punkt pozwalający Radnym na zgłaszanie wniosków i propozycji oraz zadawanie pytań.

5. Przewodniczący MRG prowadzi obrady według zatwierdzonego przez MRG porządku.

6. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.

7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję MRG".

8. Sesja nadzwyczajna może zostać zwołana na wniosek 1/4 składu MRG, Burmistrza Siechnic.

Rozdział 5. Działalność MRG

§ 25. 1. MRG, prócz działalności określonej w art. 5b ust. 6-8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.), realizuje następujące zadania:

- 1) przedstawia Radzie Miejskiej w Siechnicach oraz Burmistrzowi Siechnic opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży,
- 2) współpracuje z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w celu upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży oraz w celu prowadzenia działalności informacyjnej.

2. Radni MRG mogą uczestniczyć, w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej w Siechnicach.

Rozdział 6. Ordynacja wyborcza

§ 26. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru do MRG.

§ 27. 1. Termin wyborów do MRG określa każdorazowo Burmistrz Siechnic na co najmniej 14 dni przed ich datą, na dzień nauki szkolnej, ustalając kalendarz wyborczy oraz ilość mandatów w każdym z okręgów. Termin wyborów powinien przypadać na co najmniej 21 dni przed upływem kadencji MRG.

2. Okręgami wyborczymi są publiczne szkoły podstawowe na terenie gminy Siechnice.

3. Informacje o terminie wyborów zostają podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, na tablicach ogłoszeń w Gminie Siechnice, na tablicach ogłoszeń każdej publicznej szkoły podstawowej położonej na terenie gminy, w mediach społecznościowych Burmistrza Siechnic i Gminy Siechnice, w mediach lokalnych oraz za pomocą innych dostępnych, zwyczajowo przyjętych sposobów komunikacji.

§ 28. Radni MRG wybierani są w wyborach tajnych i bezpośrednich.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Gminna Komisja Wyborcza do MRG powołana przez Burmistrza Siechnic oraz 3-osobowe Szkolne Komisje Wyborcze powołane przez dyrektorów publicznych szkół podstawowych położonych na terenie gminy Siechnice.

2. W skład Szkolnych Komisji Wyborczych wchodzi jeden nauczyciel i dwóch uczniów danej szkoły.

3. Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy:

- 1) sporządzenie listy uprawnionych do głosowania;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Radnych MRG,
- 3) przygotowywanie karty do głosowania i przekazanie jej uczniom posiadającym czynne prawo wyborcze;
- 4) podliczenie głosów;
- 5) przekazanie wyników wyborów (w terminie do 3 dni od daty wyborów) do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 30. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

1. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Radnych MRG;
2. sporządzenie listy kandydatów do MRG, w tym z podziałem na poszczególne okręgi wyborcze;
3. sporządzenie zbiorczej listy wyników do MRG;
4. ogłoszenie wyników wyborów do MRG;
5. odwołanie wyborów w danym okręgu wyborczym w przypadku zarejestrowania mniejszej lub równej liczby kandydatów, aniżeli jest wybieranych radnych w okręgu wyborczym;
6. nadzorowanie wyborów przeprowadzanych przez Szkolne Komisje Wyborcze.

§ 30. 1. Czynne prawo wyborcze posiadają uczniowie szkół podstawowych, którzy w dniu wyborów mają ukończone co najmniej 12 lat, uczniowie szkół ponadpodstawowych oraz studenci uczelni wyższych do ukończenia 26 roku życia, zamieszkujący na terenie gminy Siechnice.

2. Uczniowie zamieszkujący na terenie gminy Siechnice i uczęszczający do szkół na terenie gminy Siechnice w których zorganizowane zostały Szkolne Komisje Wyborcze, oddają głosy w siedzibie szkoły, do której uczęszczają. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie w dniu głosowania karty do głosowania i wrzucenie jej do przygotowanej przez Szkolną Komisję Wyborczą urny.

3. Uczniowie zamieszkujący na terenie gminy Siechnice i uczęszczający do szkół poza terenem gminy Siechnice, a także studenci, mają prawo głosować pod warunkiem wpisania na listę uprawnionych do głosowania w wybranej przez siebie publicznej szkole podstawowej na terenie gminy Siechnice. Wpisania na listę uprawnionych do głosowania można dokonać od dnia ogłoszenia terminu wyborów do 2 dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 31. 1. Bierne prawo wyborcze posiadają osoby, które na dzień wyborów spełniają kryteria określone w § 7 Statutu.

2. Zgłoszenie chęci kandydowania do MRG dokonuje się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie do 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) zgodę na kandydowanie ze wskazaniem okręgu wyborczego, z którego zamierza kandydować;
- 2) uzasadnienie kandydowania;
- 3) informację o szkole, do której uczęszcza lub uczelni, na której studiuje;

4) oświadczenie kandydata, a w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego kandydata o niezastosowaniu wobec kandydata zawieszenia w prawach ucznia, a w przypadku kandydatów, którzy ze względu na wiek ponoszą odpowiedzialność karną – oświadczenie o niekaralności.

§ 32. 1. Każdy z kandydatów zarejestrowanych przez Gminną Komisję Wyborczą może prowadzić w szkołach lub na szkolnej stronie internetowej kampanię wyborczą. Kampania rozpoczyna się od dnia ogłoszenia wyborów i kończy dwa dni przed dniem wyborów.

2. Dyrektor szkoły czuwa nad kampanią wyborczą prowadzoną przez kandydatów na terenie danej szkoły, dbając o przestrzeganie prawa, w szczególności dóbr osobistych i praw osób trzecich. Dyrektor ma prawo usunąć elementy kampanii, które prawa i dobra te naruszają.

§ 33. W przypadku, gdy Gminna Komisja Wyborcza zarejestrowała w danym okręgu wyborczym liczbę kandydatów odpowiadającą liczbie wolnych mandatów lub mniejszą, wyborów nie przeprowadza się, a zarejestrowani kandydaci obejmują mandaty Radnych MRG.

§ 34. 1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów poprzez zaznaczenie pola obok nazwisk najwyżej tytu kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w danym okręgu wyborczym.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania zaznaczono pola obok nazwisk więcej kandydatów niż radnych jest wybieranych lub nie zaznaczono pola obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Za wybranych do MRG w danym okręgu wyborczym uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub więcej kandydatów Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza publiczne losowanie w dniu następującym po dniu głosowania.

Z losowania sporządza się protokół.

§ 35. 1. Ostateczne wyniki wyborów ogłasza Gminna Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia wyborów, na podstawie wyników przesłanych przez Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Gminna Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi Siechnic oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Siechnicach.

3. Protokół musi zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów ważnych;
- 5) liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- 7) nazwiska i imiona osób wybranych do MRG.

4. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów zostaje podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, na tablicach ogłoszeń w Gminie Siechnice, na tablicach ogłoszeń każdej publicznej szkoły podstawowej położonej na terenie gminy, w mediach społecznościowych Burmistrza Siechnic i Gminy Siechnice, w mediach lokalnych oraz za pomocą innych dostępnych, zwyczajowo przyjętych sposobów komunikacji.

§ 36. Wszelkie skargi dotyczące prawidłowości przeprowadzenia wyborów można składać do Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia wyborów. Po rozpatrzeniu skargi przez Komisję istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do Burmistrza Siechnic w terminie 7 dni.

§ 37. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu w MRG, z przyczyn określonych w Statucie, mandat do MRG otrzymuje kolejny z kandydatów, który w wyborach w swojej szkole otrzymał największą ilość głosów.

2. W przypadku, gdy takiego kandydata nie ma, MRG działa w pomniejszonym składzie.