

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY
SP RADWANICE
ROK SZKOLNY 2024/2025**

I. Dane dziecka oraz rodziców:

Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia ucznia	
Adres zamieszkania	
Klasa	

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego
Telefony kontaktowe do matki/opiekuna prawnego	Telefony kontaktowe do ojca/opiekuna prawnego
Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców (zaznaczyć jeżeli dotyczy)	Tak

II. Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:

◆ stały wymiar godzin od poniedziałku do piątku od godz. do godz.

◆ niepełny wymiar w godzinach:

poniedziałek	od godz.	do godz.
wtorek	od godz.	do godz.
środa	od godz.	do godz.
czwartek	od godz.	do godz.
piątek	od godz.	do godz.

III. Upoważnienie do samodzielnego opuszczania świetlicy (dziecko musi mieć ukończone 7 lat):

Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę TAK/NIE (proszę zaznaczyć właściwe) o godz.:

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godzina					

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu. Jednocześnie biorę osobistą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas samodzielnego powrotu do domu od momentu opuszczenia przez niego świetlicy.

.....
Data i podpis rodzica

IV. Dodatkowe informacje: (proszę zaznaczyć właściwe)

Zezwalam na odrabianie przez moje dziecko zadanych prac domowych w świetlicy	Tak	Nie
Zezwalam na wychodzenie mojego dziecka do biblioteki szkolnej podczas pobytu w świetlicy	Tak	Nie
Informacje i uwagi dotyczące zdrowia i zachowania dziecka (np.: alergie, choroby, przyjmowane leki, orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej)		

V. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy:

Oświadczam, że dane zawarte w karcie zapisu są prawdziwe, a w razie zmian osobiście dopilnuję dostarczenia do szkoły nowych danych.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem świetlicy i akceptuję ustalenia w nim zawarte.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
miejsowość i data

UPOWAŻNIENIE do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Działając jako rodzic/opiekun prawny dziecka
upoważniam Panią/Pana:

- ◆ zam. leg. się
dowodem osobistym-seria i numer, nr tel.

- ◆ zam. leg. się
dowodem osobistym-seria i numer, nr tel.

- ◆ zam. leg. się
dowodem osobistym-seria i numer, nr tel.

- ◆ zam. leg. się
dowodem osobistym-seria i numer, nr tel.

- ◆ zam. leg. się
dowodem osobistym-seria i numer, nr tel.

- ◆
leg. się dowodem osobistym - seria i numer,nr tel.

do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radwanicach.

Jednocześnie przedkładam zgodę osoby/osób wskazanych w wyżej wymienionych punktach na przetwarzanie danych osobowych przez Szkołę Podstawową im. Jana Brzechwy w Radwanicach w celu realizacji niniejszego upoważnienia.

.....
podpis rodzica

OŚWIADCZENIE o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Niniejszym, na podstawie art.6 ust.1 lit. a. RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego oraz numer telefonu kontaktowego) przez Szkołę Podstawową im. Jana Brzechwy w Radwanicach w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka, udzielonego mi przez rodziców/opiekunów dziecka.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że;

1. Administratorem Danych Osobowych jest pani Karolina Falińska-Krakowiak - dyrektor szkoły. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest pani Katarzyna Tyborczyk, i z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: radwanice-sekretariat@wp.pl

2. Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a. RODO, tj. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w związku z realizacją upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej udzielonego Pani/Panu przez jego rodziców/opiekunów prawnych;

3. Realizując obowiązek prawny ciążyący na Administratorze przetwarzamy następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

- podstawowe dane identyfikacyjne (imiona i nazwiska)
- dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (seria i numer dowodu osobistego)
- dane dotyczące zamieszkania;

4. Szkoła nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do innych odbiorców.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia uczęszczania dziecka do świetlicy, wycofania upoważnienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub też wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.

6. W związku z przetwarzaniem danych ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawienia danych);
- usunięcia danych;
- ograniczenia przetwarzania danych;
- wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych;
- przeniesienia danych do innego Administratora;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania.
- wycofania zgody na przetwarzanie danych. Zgoda może być wycofana w każdej chwili, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

7. Szkoła pozyskała Pani/Pana dane osobowe od rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

8. Wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna. W przypadku niewyrażenia zgody nie ponosi Pani/Pan żadnych konsekwencji. W takim przypadku jednakże Szkoła może odmówić podjęcia czynności związanych z realizacją upoważnienia udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

REGULAMIN ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.J. BRZECHWY W RADWANICACH

1. Podstawowe zadania świetlicy to:

- opieka wychowawcza
- aktywny wypoczynek
- organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów
- rozwijanie kreatywności i samodzielności
- wdrażanie do dyscypliny pracy w grupie
- kształtowanie nawyków związanych z kulturą i higieną
- zapewnienie czasu i miejsca do odrabiania zadań domowych.

2. Świetlica organizowana jest dla uczniów kl. 1 – 8 SP Radwanice.

3. Godziny pracy świetlicy corocznie dostosowane są do potrzeb uczniów.

4. Grupa świetlicowa może liczyć do 25 dzieci.

5. Zapisy do świetlicy odbywają się w ciągu 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

6. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, których oboje rodzice pracują i nie mogą zapewnić innej opieki dla swoich dzieci.

7. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w zajęciach świetlicowych niż przewiduje regulamin o przyjęciu do świetlicy decydować będzie komisja złożona z dyrektora szkoły, kierownika świetlicy, nauczycieli świetlicy, wychowawców klas oraz przedstawicieli Rady Rodziców.

8. Dzieci przebywające w świetlicy mają obowiązek przestrzegać ładu i porządku, życzliwie odnosić się do współuczestników zabaw, polubownie rozwiązywać zaistniałe konflikty, stosować się do poleceń nauczyciela.

9. Ze świetlicy będą wypisywane dzieci, które notorycznie sprawiają kłopoty wychowawcze, nie potrafią dostosować się do przyjętych zasad pracy i odpoczynku. Skreślenie z listy świetlicy może nastąpić jedynie w porozumieniu z rodzicami dziecka.

10. Odbieranie dzieci ze świetlicy może odbywać się tylko poprzez osobiste poinformowanie odbierającego o fakcie zabierania dziecka.

11. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko ze świetlicy niezwłocznie po zgłoszeniu się po nie.

12. Jeżeli dziecko jest odbierane przez osobę niewpisaną na karcie zapisu do świetlicy rodzic jest zobowiązany dostarczyć pisemne upoważnienie do odbioru.

13. Dziecko odebrane ze świetlicy nie może zostać w tym samym dniu ponownie do niej przyjęte z wyjątkiem sytuacji określonych w odrębnej procedurze.

14. Rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze świetlicy do godziny 17.00. Nieodebranie dziecka skutkuje konsekwencjami prawnymi.

15. Po przyjęciu dziecka do świetlicy, rodzice są zobowiązani dostarczyć do świetlicy wyprawkę świetlicową składającą się z przyborów szkolnych. Szczegółowa lista rzeczy podawana jest na pierwszym zebraniu z rodzicami.

16. Dziecko przebywające w świetlicy musi mieć odpowiedni do pory roku strój zewnętrzny, zapewniający ciepło w czasie zabaw na świeżym powietrzu.

17. Rodzice mają obowiązek zadbać o odpowiednią ilość jedzenia i picia na cały dzień pobytu dziecka w świetlicy.

18. Dzieci nie mogą przynosić do świetlicy rzeczy cennych (szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich zniszczenie lub zaginięcie), a także rzeczy niebezpiecznych, np.: drobnych ostrych elementów, butelek szklanych itp.

19. Dzieci zapisane do świetlicy a posiadający pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończonych lekcjach muszą osobiście zgłaszać nauczycielowi świetlicy chęć powrotu w celu zweryfikowania takiej zgody.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2024 r.