

ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się corocznie na podstawie wniosku (Karta zapisu dziecka do świetlicy), który wypełniają rodzice/prawni opiekunowie w ciągu 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach zgłoszenie może być przyjęte w ciągu roku szkolnego.

Aktualna Karta zapisu dziecka do świetlicy dostępna jest na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie oraz u nauczycieli świetlicy.

W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze, które nie powinny przekraczać 25 wychowanków. Grupą w miarę możliwości opiekuje się jeden nauczyciel.

Rozpatrzenie zgłoszeń o przyjęcie dziecka do świetlicy, które zostały zgłoszone po przewidzianym w regulaminie terminie, następuje po rozpoznaniu potrzeb oraz w zależności od ilości wolnych miejsc.

Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić nauczycielowi świetlicy bądź kierownikowi świetlicy.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców

Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej przyprowadzani są do szkoły i odbierani osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów z przedsionka/holu szkoły.

Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza się do nauczyciela tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której uczęszcza. Gdy uczeń wychodzi ze świetlicy zgłasza ten fakt nauczycielowi sprawującemu opiekę w tym czasie.

Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.

Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne osoby wskazane w karcie zapisu. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi posiadać pisemne upoważnienie, czytelnie podpisane przez rodziców/opiekunów. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.

Rodzice/opiekunowie prawni mogą pisemnie upoważnić do odbioru swojego dziecka także jego niepełnoletnie rodzeństwo (po ukończeniu 10 r.ż.).

W takiej sytuacji nauczyciel powinien uzyskać od rodziców wyraźne oświadczenie woli w przedmiotowym zakresie.

Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte do niej powtórnie.

W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie

dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, a nie jest to wskazane w Karcie zapisu dziecka do świetlicy, musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście.

Życzenie rodzica/ opiekuna prawnego dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe.

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.

Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w wyznaczonych godzinach pracy świetlicy

W sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy w wyznaczonych godzinach pracy świetlicy:

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami /opiekunami prawnymi dziecka wskazanymi w Karcie zapisu dziecka i ustala możliwie jak najszybszy czas odbioru dziecka.

2. Rodzic/opiekun prawny przy odbiorze dziecka po godzinach pracy świetlicy każdorazowo podpisuje u nauczyciela świetlicy dokument: „Kartę odbioru dziecka po godzinach pracy świetlicy” oraz zostaje pouczony o obowiązku terminowego odbierania dziecka ze świetlicy.

3. W przypadku, gdy nauczyciel świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka o zaistniałej sytuacji informuje kierownika świetlicy, kierownik - dyrektora szkoły.

4. Nauczyciel świetlicy po konsultacji z kierownikiem i dyrektorem jest zobowiązany do zawiadomienia policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia mu dalszej opieki.

5. Do momentu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką szkoły.

6. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, która podejmuje dalsze czynności.

7. W przypadku wielokrotnego powtarzania się nieodbierania dziecka zgodnie z wyznaczonymi godzinami pracy świetlicy, szkoła informuje odpowiednie instytucje o niewłaściwym sprawowaniu opieki przez rodziców/ opiekunów prawnych.

Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje uczniów klas I–III zapisanych do świetlicy szkolnej

Wychowawcy klas, nauczyciele rozpoczynający i kończący zajęcia lekcyjne są zobowiązani do zabrania uczniów na lekcje z sali świetlicy i odprowadzenia ich po lekcjach do właściwej sali świetlicy.

W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel świetlicy może doprowadzić grupę świetlicową bądź ucznia na zajęcia lekcyjne.

Dzieci z klas 2, 3, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić samodzielnie po zgłoszeniu tego faktu u nauczyciela świetlicy (o ile takie decyzje zostaną podjęte przez wychowawców klas).

Po skończonych lekcjach wychowawca/nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany odprowadzić dzieci do sali świetlicy.

Jeżeli lekcje rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (np. wf, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje i odprowadzenia ich do sali świetlicy po skończonej lekcji.

Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy o ilości uczniów, których pozostawia w świetlicy po skończonych przez niego zajęciach.

Do zabrania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy są zobowiązani również nauczyciele prowadzący różne zajęcia dodatkowe.

Przed zabraniem uczniów na zajęcia lekcyjne oraz po ich przyjeździe do świetlicy po lekcjach nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany poinformować wychowawcę danej klasy lub nauczyciela przedmiotu ilu uczniów przekazuje mu pod opiekę.

Nauczyciele, którzy w wyjątkowych sytuacjach pozostawiają w świetlicy uczniów, którzy nie mogą uczestniczyć w zajęciach z resztą klasy, zobowiązani są do osobistego ich przekazania do sali świetlicy i pozostawienia listy z nazwiskami dzieci oraz informacji o sposobie ich odebrania ze świetlicy.

Procedura postępowania z dziećmi z klas I–III, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione pod opieką nauczyciela świetlicy

W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej na świetlicy nie przekracza 25 uczniów.

Uczniowie przyproawdzeni do świetlicy zapisywani są na listę obecności.

Chore dzieci wychowawca klasy / nauczyciel uczący / nauczyciel świetlicy w trakcie zajęć lekcyjnych / świetlicowych przekazuje pod opiekę pielęgniarki szkolnej, gdzie pozostają do momentu przekazania ich pod opiekę rodziców/opiekunów.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie nauczyciela istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.

O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową. O zdarzeniu należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.

W przypadku gdy osoba podejrzana o bycie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających zachowuje się wulgarnie lub gdy jest agresywna nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji.

W przypadku nie stawienia się innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka, nauczyciel jest zobowiązany za zgodą dyrektora do wezwania policji w celu ustaleniu miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych.

Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej.

Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do interweniowania każdorazowo, gdy zaistnieje sytuacja z zachowaniem agresywnym. Nauczyciel izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy, pedagoga i rodziców/opiekunów o zdarzeniu.

Nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia szkoły i innych uczniów

Nauczyciel świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego oraz dyrektora. Sporządza notatkę służbową.

Uczeń niszczący mienie oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży

W sytuacji gdy na terenie świetlicy ma miejsce kradzież nauczyciel przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową.

Nauczyciel informuje o zaistniałej sytuacji pedagoga szkolnego, który wdraża szkolną procedurę postępowania w przypadku kradzieży w szkole.

Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów, zabawek, telefonów komórkowych itp.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez zgody nauczyciela

Nauczyciel świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.

W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.

Nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.

W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

O sytuacji zostają powiadomieni rodzice i wychowawca klasy.

Procedura kontaktów z rodzicami

Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej poprzez rozmowy indywidualne, kontakt telefoniczny oraz korespondencję w dzienniku elektronicznym Librus.